**Перечень административных процедур, осуществляемых управлением спорта и туризма Могилевского облисполкома по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Фамилия, инициалы специалиста, ответственного за осуществление административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы взимаемой при осуществ-лении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) \* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан   | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |   |   |   |   |   |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки\*\* | Архипова Е.Н.(в случае отсутствия – Дроздов И.С.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности\*\* | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Дроздов И.С.(в случае отсутствия – Архипова Е.Н.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной  заработной платы, стипендии, пособия | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление)- для семей, усыновивших (удочеривших) (далее- усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей)(удочерителей)(далее-усыновители), опекунов) или иные документы, потверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии)- для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (и) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (и) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3лет\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении- для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домахсправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, -для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3-летнего возраста |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет\*    | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия»; |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении- для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домахсправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18 -летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20.  Выдача справки об удержании алиментов и их размере\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24.  Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием\* | Жарина С.В.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25.  Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29.  Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения | Грищенко Е.А.(в случае отсутствия – Тагаева О.Г.) |   | бесплатно | 5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 18.7. выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам передРеспубликой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1месяц | 6 месяцев |
| 18.13. выдача справки о доходах, исчисленных издержанных суммах подоходного налога с физических лиц\* | Потапова И.А.(в случае отсутствия – Шпакова Г.И.) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |

*\* процедура осуществляется только в отношении работников организации (управления спорта и туризма облисполкома)*

*\*\* процедура осуществляется только в отношении работников организации (управления спорта и туризма облисполкома) и руководителей подчиненных организаций*

**Телефоны специалистов, ответственных за осуществление административных процедур:**

Архипова Е.Н.         32-74-76

Дроздов И.С.           22-28-82

Грищенко Е.А.         32-74-76

Тагаева О.Г              23-02-41

Потапова И.А.          32-70-17

Жарина С.В.             22-55-74

Шпакова Г.И.           22-19-00