Приложение

к решению

Могилевского областного

исполнительного комитета

29.11.2016 № 48-3

Форма

|  |
| --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ** |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ об обращениях граждан и юридических лиц за январь-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто представляет отчетность | Кому представляется отчетность | Срок представления |  | Периодичность представления |
| Структурные подразделения облисполкома, городские и районные исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах Могилеве и Бобруйске  Сельские исполнительные комитеты | Отделу по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома  Районным исполнительным комитетам | не позднее 4 числа после отчетного периода  не позднее 2 числа после отчетного периода |  | Квартальная  (с нараста-ющим итогом) |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование отчитывающейся организации (сельского исполнительного комитета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I  
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 1

(единиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило обращений граждан и юридических лиц | | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | из вышестоящих организаций | повтор-ных |
| письмен-ных | устных | электрон-ных |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период – всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по жилищным вопросам |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам трудоустройства |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого  года – всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по жилищным вопросам |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам трудоустройства |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

(единиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выдано | |
| предписаний | представлений |
| А | 1 | 2 |
| Отчетный период |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |

РАЗДЕЛ II  
СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНЫХ ПРИЕМАХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ\*

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В районном, городском исполнительном комитете, местных администрациях районов в городах Могилеве и Бобруйске | | | | Выездные приемы граждан | | | |
| количество приемов, единиц | | количество принятых граждан, человек | | количество приемов, единиц | | количество принятых граждан, человек | |
| всего | из них проведено председа-телем (главой админи-страции) | всего | из них проведено председа-телем (главой админи-страции) | всего | из них проведено председа-телем (главой админи-страции) | всего | из них проведено председа-телем (главой админи-страции) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответст-вующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ III  
СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ за нарушение законодательства об обращениях граждан И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 4  
(человек)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Привлечено к дисциплинарной ответственности | | Привлечено  к административной ответственности |
| всего | из них уволено, расторгнуто контрактов (трудовых договоров) |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Отчетный период |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Данные по разделу заполняются только по районному, городскому исполнительному комитету, местным администрациям районов в городах Могилеве и Бобруйске.

РАЗДЕЛ IV

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСЯХ, ВНЕСЕННЫХ В КНИГУ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Таблица 5  
(единиц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внесено записей | | | | Результаты рассмотрения | | |
| всего | в том числе | | | удовлетво-рено | отказано в удовлет-ворении | разъяс-нено |
| предложе-ний | замеча-ний | других |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ V

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ» РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Таблица 6  
(единиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прямые телефонные линии | | | | | |
| количество | проведено | | количество поступив-ших обращений | результаты рассмотрения | |
| руководите-лем | иными должностными лицами | удовлетво-рено | разъяснено |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |
| Соответствую-щий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации   
(сельского исполнительного комитета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за составление отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(номер контактного телефона) (дата составления отчетности)