**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур,**

**выполняемых комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документ и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления адм. процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении адм. процедуры | Ответственный за выполнение соответствующих функций |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | старший инспектор  Яшный Сергей Николаевич  каб. № 312  тел. 50-18-73    в его отсутствие главный  специалист  Чикида Наталья Васильевна  каб. № 312  тел. 32-69-74 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный  специалист  Чикида Наталья Васильевна,  ,каб. № 312  тел. 32-69-74    в её отсутствие старший инспектор  Яшный Сергей Николаевич  каб. № 312  тел. 50-18-73 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия. | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы, денежного пособия | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Седукова  Светлана  Анатольевна  каб. № 359  тел. 32-75-02,    в её отсутствие  ведущий бухгалтер Соловьева Наталия Георгиевна  каб. №313,  тел. 74-14-12                                                                    ведущий бухгалтер Седукова  Светлана  Анатольевна  каб. № 359  тел. 32-75-02,    в её отсутствие  ведущий бухгалтер Соловьева Наталия Георгиевна  каб. №313,  тел. 74-14-12 |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплата очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.5. Назначения пособия по беременности и родам. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке временной нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка или свидетельство о рождении ребенка и т.д. | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос. организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности. | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение ВКК | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет. | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплата очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет. | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка и т.д. | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет. | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка и т.д. | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, в случае болезни матери или другого лица,  фактически осуществляющего уход за ребенком. | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплата очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение. | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка (свидетельство) о смерти, и пр. | бесплатно | 1 рабочий  день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 1.1.5. О постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных вопросов | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | главный специалист Счисленок Ирина Михайловна  тел. 33-31-98                                главный специалист  Счисленок Ирина Михайловна  тел. 33-31-98 |
| 1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи. | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. О снятии с граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств госсоцстраха в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер  Седукова  Светлана  Анатольевна  каб. № 359  тел. 32-75-02,  в её отсутствие  ведущий администратор Борисенко Юлия Болеславовна  каб. №365,  тел. 32-69-50 |