**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Могилевского облисполкома по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган (иная организация),**  **в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Работник главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи облисполкома, ответственный за ведение административ-ной процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **11.6. Согласование решения о формировании студенческого отряда**  **12.12. Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь** | Могилевский областной исполнительный комитет  главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи Могилевского облисполкома | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте работы студенческого отряда, а также о готовности направляющей организации к проведению обучения участников студенческого отряда по вопросам трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры (в трех экземплярах)  характеристики на руководителя и заместителя руководителя студенческого отряда, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда  заявление по установленной форме  программа культурно-зрелищного мероприятия  документы, подтверждающие право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке, а также договоренность с конкретными исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии (представляется в случае проведения культурно-зрелищного мероприятия с участием зарубежных исполнителей) | бесплатно  бесплатно – для организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, государственных организаций культуры при проведении культурно-зрелищных мероприятий на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении с проектной вместимостью исходя из количества мест, а при ее отсутствии – исходя из планируемого для реализации количества входных билетов:  3 базовые величины – 1–150 мест (входных билетов)  10 базовых величин – 151–300 мест (входных билетов)  30 базовых величин – 301–500 мест (входных билетов)  50 базовых величин – 501–1000 мест (входных билетов)  80 базовых величин – 1001–1500 мест (входных билетов)  100 базовых величин – 1501–2000 мест (входных билетов)  150 базовых величин – 2001–3000 мест (входных билетов)  200 базовых величин – свыше 3000 мест (входных билетов) (государственная пошлина)  3 базовые величины – при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов (государственная пошлина) | 10 дней  5 рабочих дней, срок может быть продлен для получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, но не более чем на 2 рабочих дня | В течение срока деятельности студенческого отряда  до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь | Главный специалист отдела по идеологической работы и молодежной политики-**Меньшикова Татьяна Федоровна**  кабинет 448  тел. 326917  Главный специалист отдела искусств и культурно-просветительной работы -  **Волохова Ольга Вячеславовна**  кабинет 531  тел. 329160 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |