**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Могилевского облисполкома по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган (иная организация),****в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Работник главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи облисполкома, ответственный за ведение административ-ной процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **11.6. Согласование решения о формировании студенческого отряда****12.12. Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь**  | Могилевский областной исполнительный комитет главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи Могилевского облисполкома  | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте работы студенческого отряда, а также о готовности направляющей организации к проведению обучения участников студенческого отряда по вопросам трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасностирешение направляющей организации о формировании студенческого отрядасписок участников студенческого отряда, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры (в трех экземплярах)характеристики на руководителя и заместителя руководителя студенческого отряда, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедурыкопия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отрядазаявление по установленной формепрограмма культурно-зрелищного мероприятиядокументы, подтверждающие право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке, а также договоренность с конкретными исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии (представляется в случае проведения культурно-зрелищного мероприятия с участием зарубежных исполнителей) | бесплатнобесплатно – для организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, государственных организаций культурыпри проведении культурно-зрелищных мероприятий на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении с проектной вместимостью исходя из количества мест, а при ее отсутствии – исходя из планируемого для реализации количества входных билетов:3 базовые величины –1–150 мест (входных билетов)10 базовых величин – 151–300 мест (входных билетов)30 базовых величин – 301–500 мест (входных билетов)50 базовых величин – 501–1000 мест (входных билетов)80 базовых величин – 1001–1500 мест (входных билетов)100 базовых величин – 1501–2000 мест (входных билетов)150 базовых величин – 2001–3000 мест (входных билетов)200 базовых величин – свыше 3000 мест (входных билетов) (государственная пошлина)3 базовые величины – при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов (государственная пошлина) | 10 дней5 рабочих дней, срок может быть продлен для получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, но не более чем на 2 рабочих дня | В течение срока деятельности студенческого отрядадо окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь  | Главный специалист отдела по идеологической работы и молодежной политики-**Меньшикова Татьяна Федоровна**кабинет 448тел. 326917Главный специалист отдела искусств и культурно-просветительной работы - **Волохова Ольга Вячеславовна**кабинет 531тел. 329160 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |