

ОДОБРЕНО
на заседании комиссии по противодействию
коррупции управления культуры
Могилевского облисполкома

«27» 01 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления культуры
Могилевского облисполкома


«27» 01 2022 г. О.В.Стельмашок

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции организаций сферы культуры Могилевской области на 2022-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Мероприятия в области кадровой работы			
1.	Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формировании кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий	постоянно	кадровые службы структурных подразделений облисполкома, горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры (далее – управление культуры, структурные подразделения горрайисполкомов), организаций культуры

2.	Направление запросов в компетентные органы по г. Могилеву и Могилевской области при рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	при трудоустройстве	кадровые службы управления культуры, структурных подразделений горрайисполкомов, организаций культуры
3.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу государственными служащими, руководителями подчиненных организаций обязательств по соблюдению установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с государственной службой, выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей	при трудоустройстве	кадровые службы управления культуры, структурных подразделений горрайисполкомов, организаций культуры
4.	Поддерживать в актуальном состоянии примерный перечень ситуаций конфликта интересов, учитывая специфику области деятельности организаций, а также обеспечивать принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	постоянно	кадровые службы управления культуры, структурных подразделений горрайисполкомов, организаций культуры
5.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей или принятием им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников или свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)	постоянно	кадровые службы управления культуры, структурных подразделений горрайисполкомов, руководители организаций культуры

6.	Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях организаций норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений по курируемым направлениям деятельности	постоянно	кадровые службы организаций культуры
7.	Организовать проверку полноты и достоверности сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе, представленных государственными служащими и иными лицами в соответствии с нормами Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов и имущества»	ежегодно до 1 декабря	кадровые службы управления культуры, структурных подразделений горрайисполкомов
8.	Проводить мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время	по решению руководителя	кадровые службы управления культуры, структурных подразделений горрайисполкомов, руководители организаций культуры
Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности			
9.	В целях исключения нарушений сторонами договоров законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности	постоянно	структурные подразделения горрайисполкомов, юридические службы организаций культуры
10.	Обеспечить систематический контроль за устранением необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	постоянно (ежеквартальный отчет)	структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры

11.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) устанавливать причину их возникновения с установлением виновных лиц и проводить анализ наличия коррупционных проявлений	при проведении инвентаризаций, в том числе внеплановых	структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры
12.	При организации и проведении культурных (культурно-зрелищных) мероприятий не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения юридической, экономической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб. Осуществлять согласование договоров и иных сделок в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг)	постоянно	структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры
Образовательно-воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
13.	Обеспечить обучение (повышение квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности, а также обучение членов комиссий по противодействию коррупции	по необходимости	управление культуры, структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры
14.	Организовать консультирование работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	кадровые и юридические службы организаций культуры
Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия			
15.	Анализ информации, представляемой органами, уполномоченными на борьбу с коррупцией, о выявленных в подчиненных организациях фактах совершения коррупционных правонарушений	постоянно	комиссия по противодействию коррупции управления культуры

16.	Представление в комиссию по противодействию коррупции управления культуры информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками организаций (при наличии)	по мере поступления информации	структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры
17.	Анализ отчетов о выполнении подчиненными организациями Плана мероприятий по противодействию коррупции в организациях сферы культуры Могилевской области	1 раз в полугодие	сектор по координации выполнения государственных программ в отрасли культуры управления культуры
18.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления в системе культуры	при необходимости в оперативном порядке	управление культуры, структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры
19.	Предоставление в управление культуры копий актов проверок (мониторингов)	не позднее 3 дней после получения	структурные подразделения горрайисполкомов, организации культуры

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

- 1. Руководители структурных подразделений горрайисполкомов, организаций культуры (структурных подразделений) несут персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана.*
- 2. Ответственные исполнители мероприятий Плана представляют в сектор по координации выполнения государственных программ в отрасли культуры управления культуры информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, год).*
- 3. Сектор по координации выполнения государственных программ в отрасли культуры управления культуры обобщает информацию, поступившую от исполнителей мероприятий настоящего Плана, и готовит информацию для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции управления культуры облисполкома.*

Секретарь комиссии



И.Н.Красовская