**Список работников главного управления по образованию Могилевского облисполкома, осуществляющих консультирование  
по вопросам выполнения административных процедур местными исполнительными органами**

|  |  |
| --- | --- |
| Административная процедура  в соответствии с Перечнем административных процедур, утвержденным Указом Президента республики Беларусь от 26.04.2010 №200 | Ф.И.О.,  должность лица, осуществляющего консультирование |
| Жилищные правоотношения | |
| 1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним | Кульченко Наталья Михайловна, начальник отдела воспитательной работы и охраны детства,  каб.711,  тел. (8 0222) 74 14 16 |
| 1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним |
| Усыновление, опека, попечительство, патронаж, эмансипация | |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители | Кульченко Наталья Михайловна, начальник отдела воспитательной работы и охраны детства,  каб.711,  тел. (8 0222) 74 14 16 |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного |
| 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника) |
| 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет |
| 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) |
| 4.11.Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей |
| Образование | |
| 6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Богданова Марина Васильевна  начальник управления дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования,  каб.704,  тел. (8 0222) 75 25 43 |
| 6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу |
| 6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве |
| 6.1.4. Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки |
| 6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении |
| 6.2.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу |
| 6.2.3. Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве |
| 6.2.4. Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского обучения, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) |
| 6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования |
| 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе |
| 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | Багновская Людмила Анатольевна, главный специалист управления дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования,  каб.723,  тел. (8 0222) 75 23 50 |
| 6.7.Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | Багновская Людмила Анатольевна, главный специалист управления дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования,  каб.723,  тел. (8 0222) 75 23 50  Василенко Олеся Геннадьевна, главный специалист отдела воспитательной работы и охраны детства,  каб.712а,  тел. (8 0222) 75 25 47 |