форма

**Заявка**

на включение в банк данных проектов гражданских инициатив

**1. Общие сведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | | **Содержание** |
| 1. | Наименование проекта гражданской инициативы | |  |
| 2. | Инициативная группа (состав, количество человек) | |  |
| Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail), ответственное за выполнение гражданской инициативе | |  |
| 3. | Содержание  инициативы | Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта) |  |
| Срок реализации |  |
| География инициативы |  |
| Общий бюджет инициативы, руб. |  |
| Запрашиваемый объем финансирования |  |
| Возможные источники финансирования, руб. |  |
| Информация об исполнителе мероприятия и эксплуатирующей организации, которой будет передан объект |  |
|  |  | (при наличии) |  |

**2. Описание общественной инициативы**

1. направленность (общественная инициатива должна быть направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с целями и задачами Ассоциации);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. инициативность и обсуждение (выдвижение, поддержка и оформление решения общественной инициативы: где (на диалоговой площадке, собрании и др.) и кем поддержано (депутатами, органами территориального общественного самоуправления, жителями территорий Могилевской области);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. обоснованность (социальная значимость общественной инициативы, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. креативность и рациональность (обоснованность выбора закупки: преимущества, особенности, уровень цен);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. устойчивость (описание того, как будет обеспечена дальнейшая деятельность или сохранность того, что создано в рамках общественной инициативы);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. адресность, (ориентация на целевую аудиторию и решение ее социальных проблем);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. вклад (подтверждение размера привлеченных финансовых ресурсов);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. партнерство (вовлеченность граждан, волонтеров, организаций и других партнеров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. демонстрация инициативы (фотоматериалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого к реализации в рамках проекта, а также схемы, макеты о гражданской инициативе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно к заявке прилагаются:

1) копия протокола о создании инициативной группы;

2) предварительный расчет средств, необходимых для реализации проекта с указанием максимального объема средств, необходимого для реализации проекта;

3) подтверждающие документы о выборе организации, определенной исполнителем мероприятий по проекту (при наличии).

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Инициатор Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)               (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городской/районный Совет депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

МП