**Асноўнымі задачамі галоўнага ўпраўлення ідэалагічнай работы і па справах моладзі з’яўляюцца:**

10.1. рэалізацыя на тэрыторыі Магілёўскай вобласці дзяржаўнай палітыкі ў сферы масавай інфармацыі, паліграфічнай дзейнасці, развіцця дзяржаўных інфармацыйных інтэрнэт-рэсурсаў, шырокае інфармаванне насельніцтва аб дзейнасці Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, Урада Рэспублікі Беларусь, Магілёўскага абласнога Савета дэпутатаў, аблвыканкама і іншых дзяржаўных органаў;

10.2. тлумачэнне насельніцтву Магілёўскай вобласці ідэалогіі беларускай дзяржавы, выхаванне грамадзянскасці і патрыятызму;

10.3. вывучэнне грамадскай думкі ў Магілёўскай вобласці, забеспячэнне аблвыканкама інфармацыяй аб сітуацыі ў грамадска-палітычнай сферы;

10.4. забеспячэнне ўзаемадзеяння аблвыканкама з грамадскімі аб’яднаннямі і палітычнымі партыямі, якія дзейнічаюць на тэрыторыі Магілёўскай вобласці;

10.5. інфармацыйна-ідэалагічнае забеспячэнне правядзення ў Магілёўскай вобласці палітычных кампаній, акцый і іншых мерапрыемстваў, якія маюць агульнадзяржаўнае ідэалагічнае значэнне;

10.6. рэалізацыя на тэрыторыі Магілёўскай вобласці дзяржаўнай маладзёжнай палітыкі;

10.7. рэалізацыя на тэрыторыі Магілёўскай вобласці дзяржаўнай палітыкі ў канфесійнай сферы.

11. Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі ажыццяўляе наступныя функцыі:

11.1. каардынуе дзейнасць структурных падраздзяленняў мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў у сферы ідэалогіі, маладзёжнай палітыкі, рэлігіі і нацыянальных адносін;

11.2. аналізуе грамадска-палітычную сітуацыю на тэрыторыі Магілёўскай вобласці, рыхтуе аналітычныя запіскі, рэкамендацыі і прапановы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення, старшыні аблвыканкама;

11.3. арганізуе вывучэнне, абагульненне і распаўсюджванне вопыту ідэалагічнай, інфармацыйнай, выхаваўчай работы мясцовых Саветаў дэпутатаў і выканаўчых і распарадчых органаў;

11.4. арганізуе працу інфармацыйна-прапагандысцкіх груп па правядзенні адзіных дзён інфармавання насельніцтва Магілёўскай вобласці;

11.5. абагульняе прапановы, заўвагі, выказаныя насельніцтвам на сустрэчах з інфармацыйна-прапагандысцкімі групамі, пры неабходнасці ўносіць прапановы кіраўніцтву аблвыканкама па іх рэалізацыі;

11.6. фарміруе зводныя планы, якія праводзяцца ў Магілёўскай вобласці грамадска-палітычных мерапрыемстваў, мерапрыемстваў, прысвечаных юбілейным і памятным датам;

11.7. праводзіць метадычную і інфармацыйна-аналітычную працу па арганізацыі і правядзенні спаборніцтваў, аглядаў і конкурсаў грамадска-палітычнай накіраванасці, абласнога спаборніцтва сярод сродкаў масавай інфармацыі Магілёўскай вобласці;

11.8. арганізуе правядзенне штогадовага абласнога конкурсу па прысваенні ганаровага звання «Чалавек года Магілёўшчыны», забяспечвае функцыянаванне Кнігі Славы Магілёўшчыны, Дошкі гонару Магілёўскай вобласці;

11.9. вывучае стан воінскіх пахаванняў, пошукавай працы, забяспечвае рэалізацыю дзяржаўных праграм па ўвекавечанні памяці абаронцаў Айчыны і ахвяр войнаў на тэрыторыі Магілёўскай вобласці, каардынуе працу ў гэтых напрамках;

11.10. праводзіць прэс-канферэнцыі, брыфінгі па тэмах, актуальных для насельніцтва;

11.11. удзельнічае ў развіцці інфармацыйнай сістэмы Магілёўскай вобласці як часткі агульнарэспубліканскай інфармацыйнай прасторы, забяспечвае інфармацыйнае суправаджэнне афіцыйнага сайта аблвыканкама ў глабальнай камп’ютарнай сетцы Інтэрнэт, каардынуе дзейнасць афіцыйных сайтаў мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, рэдакцый дзяржаўных сродкаў масавай інфармацыі;

11.12. узаемадзейнічае з рэспубліканскімі, абласнымі, гарадскімі і раённымі сродкамі масавай інфармацыі, забяспечвае іх інфармацыяй аб дзейнасці аблвыканкама, аб асноўных напрамках сацыяльна-эканамічнага развіцця Магілёўскай вобласці;

11.13. аналізуе і каардынуе дзейнасць сродкаў масавай інфармацыі, размешчаных на тэрыторыі Магілёўскай вобласці, і падпарадкаваных арганізацый;

11.14. ажыццяўляе арганізацыйна-метадычнае кіраўніцтва ў мэтах выканання заканадаўства сродкамі масавай інфармацыі, аператарамі кабельнага тэлебачання, размешчанымі на тэрыторыі Магілёўскай вобласці, падпарадкаванымі арганізацыямі, аказанне ім дапамогі ў матэрыяльна-тэхнічным і фінансавым забеспячэнні, укараненні навуковай арганізацыі працы;

11.15. фарміруе кадравы рэестр і рэзерв кадраў галоўнага кіравання і падпарадкаваных арганізацый;

11.16. вырашае ў межах сваёй кампетэнцыі пытанні, звязаныя з матэрыяльна-тэхнічным забеспячэннем падначаленых арганізацый;

11.17. ва ўстаноўленым парадку распрацоўвае і ўносіць на разгляд Магілёўскага абласнога Савета дэпутатаў і аблвыканкама праекты рашэнняў, а таксама рыхтуе распараджэнні старшыні аблвыканкама па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення;

11.18. ажыццяўляе арганізацыйна-метадычнае кіраўніцтва ў мэтах выканання заканадаўства ў сферы маладзёжнай палітыкі на тэрыторыі Магілёўскай вобласці;

11.19. вырашае сумесна з зацікаўленымі арганізацыямі пытанні занятасці, працы і побыту, сацыяльнай абароны, адукацыі, аховы здароўя, арганізацыі вольнага часу моладзі;

11.20. курыруе працу студэнцкіх атрадаў у Магілёўскай вобласці;

11.21. каардынуе культурна-асветніцкую, патрыятычную работу з навучэнцкай, студэнцкай і працоўнай моладдзю Магілёўскай вобласці;

11.22. разглядае матэрыялы па дзяржаўнай рэгістрацыі рэлігійных суполак, ажыццяўляе выдачу дакументаў аб дзяржаўнай рэгістрацыі рэлігійных абшчын;

11.23. вядзе рэестр рэлігійных арганізацый, зарэгістраваных аблвыканкамам, ажыццяўляе захоўванне рэгістрацыйных спраў рэлігійных суполак і перадачу іх у апарат Упаўнаважанага па справах рэлігій і нацыянальнасцей у адпаведнасці з заканадаўствам;

11.24. забяспечвае правядзенне ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку дзяржаўнай рэлігіязнаўчай экспертызы рэлігійнай літаратуры, аўдыя- і відэаматэрыялаў, іншых прадметаў і матэрыялаў рэлігійнага прызначэння і зместу, а таксама дакументаў, якія ствараюцца рэлігійнымі арганізацыямі, што падтрымліваюць раней невядомыя ў Рэспубліцы Беларусь веравучэнні;

11.25. забяспечвае разгляд зваротаў грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, і юрыдычных асоб у адпаведнасці з заканадаўствам, прымае меры па ўдасканаленні гэтай працы, каардынуе працу па разглядзе зваротаў грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, і юрыдычных асоб падначаленымі арганізацыямі;

11.26. ва ўстаноўленым парадку ажыццяўляе кіраванне дзейнасцю падначаленых арганізацый з дапамогай рэгулявання іх дзейнасці і рэалізацыі паўнамоцтваў уласніка;

11.27. у межах сваіх паўнамоцтваў ажыццяўляе адміністрацыйныя працэдуры;

11.28. ажыццяўляе іншыя функцыі, прадугледжаныя заканадаўствам.