

Главное управление землеустройства Могилевского областного исполнительного комитета осуществляет выполнение административных процедур по пунктам 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.3.1, 2.1-2.6, 2.8, 2.9, 2.9-1, 2.12-2.14, 2.16, 2.18-2.20, 2.24, 2.25, 2.29, 2.35, 2.43, 18.13 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Предварительное консультирование

по осуществлению административной процедуры можно получить у лиц, ответственных за ведение административных процедур

Перечень административных процедур и лиц, ответственных за их выполнение

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение главного управления землеустройства, в котором гражданин должен обратиться, ответственное лицо, № кабинета, телефон, режим работы	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Управление землеустройства и земельного кадастра, заместитель начальника управления Андрейченко Ирина Владимировна каб. 334, тел. 32-69-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – главный специалист управления землеустройства и земельного кадастра Рыбалка Ирина Александровна, каб. 332, тел. 32-74-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Управление землеустройства и земельного кадастра, заместитель начальника управления Андрейченко Ирина Владимировна каб. 334, тел. 32-69-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – главный специалист управления землеустройства и</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>земельного кадастра Рыбалка Ирина Александровна, каб. 332, тел. 32-74-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Управление землеустройства и земельного кадастра, заместитель начальника управления Андрейченко Ирина Владимировна каб. 334, тел. 32-69-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – главный специалист управления землеустройства и земельного кадастра Рыбалка Ирина Александровна, каб. 332, тел. 32-74-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, главный специалист отдела Черяк Татьяна Анатольевна каб. 322, тел. 32-74-45 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – начальник отдела Прокопенко Эдуард Витальевич каб. 323, тел. 50-18-70 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>её отсутствия – главный специалист управления земельного кадастра Рыбалка Ирина Александровна, каб. 332, тел. 32-74-28 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>---</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, главный специалист отдела Черяк Татьяна Анатольевна каб. 322, тел. 32-74-45 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – начальник отдела Прокопенко Эдуард Витальевич каб. 323, тел. 50-18-70 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>---</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	

<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, главный специалист отдела Черяк Татьяна Анатольевна каб. 322, тел. 32-74-45 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – начальник отдела Прокопенко Эдуард Витальевич каб. 323, тел. 50-18-70 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>-//-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника земельного управления Сергеев Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>-//-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>наимателей</p> <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Респуб/блике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Респуб/блики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	---	---	---	------------------	--	----------------------

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия первый заместитель начальника главного управления земельного управления Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
---	---	--	---	------------------	--	----------------------

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об установлении - для семей, установивших детей усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для</p>	<p>Брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об установлении - для семей, установивших детей усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	---	---	---	---	------------------	--	---

		<p>граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия - при оформлении</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	---	--	------------------	--	--

		<p>об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельств о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p> <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	---	--	------------------	--	---

	<p>либо заключение Медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности</p> <ul style="list-style-type: none">- Для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами- справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу- справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей- копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу- справка о том, что			
--	--	--	--	--

		<p>Гражданин является обучающимся</p> <p>(представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления земельного строительства Шкредов</p>				

<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p> <p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>		<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, главный специалист отдела Черяк Татьяна Анатольевна каб. 322, тел. 32-74-45 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – начальник отдела Прокотенко Эдуард Витальевич каб. 323, тел. 50-18-70 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Главный бухгалтер управления Житалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>
	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, главный специалист отдела Черяк Татьяна Анатольевна каб. 322, тел. 32-74-45 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – начальник отдела Прокопенко Эдуард Витальевич каб. 323, тел. 50-18-70 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>-//-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, главный специалист отдела Черяк Татьяна Анатольевна каб. 322, тел. 32-74-45 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае её отсутствия – начальник отдела Прокопенко Эдуард Витальевич каб. 323, тел. 50-18-70 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>-//-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления земельного управления Шкредов</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания</p>	<p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника главного управления</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	

<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>землеустройства Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p> <p>Главный бухгалтер управления Жигалов Денис Сергеевич каб. 324 тел. 32-73-53 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – первый заместитель начальника управления Шкредов Сергей Алексеевич каб. 322, тел. 22-06-25 с 08.00-13.00, 14.00-17.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
---	--	---	------------------	-------------------------	------------------