**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**осуществляемых комитетом по архитектуре и строительству облисполкома в рамках**

**Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200**

**«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по перечню и наименование административной процедуры | Максимальный  срок  осуществления административной процедуры | Работник комитета, к которому гражданин должен обратиться и замещающее его лицо, во время отсутствия данного работника (находится в трудовом отпуске, на больничном и по другим причинам) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер  платы,  взимаемой  при  осуществлении  административной  процедуры |
| **2.1. Выдача выписки (копии)из трудовой книжки** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,  к. № 561, тел. 75-26-40  **Молдованова**  **Татьяна Андреевна,**  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к.  № 560  тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,  к. № 561, тел. 75-26-40  **Молдованова**  **Татьяна Андреевна,**  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к.  № 560  тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,  к. № 561, тел. 75-26-40  **Молдованова**  **Татьяна Андреевна,**  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к.  № 560  тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)** |  | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется средний заработок для назначения пособия, состоит периодов работы у разных нанимателей | бесплатно |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших)  (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей | бесплатно |
| **2.13. Назначение пособия** **по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет)** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | листок нетрудоспособности | бесплатно |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | листок нетрудоспособности | бесплатно |
| **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации** | 10 дней со дня подачи  заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | листок нетрудоспособности | бесплатно |
| **2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств госсоцстраха в лагерь с** **круглосуточным пребыванием** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,  к. № 561, тел. 75-26-40  **Молдованова Татьяна Андреевна,** главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  к. № 560 тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | 3 дня со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49  **(Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение** | 1 рабочий день со дня подачи заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно |
| **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед РБ, её юр. и физ. лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ** | 5 рабочих дней со дня подачи заявления  (или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц** | в день обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49  **Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,  каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |