**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**осуществляемых комитетом по архитектуре и строительству облисполкома в рамках**

**Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200**

**«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по перечню и наименование административной процедуры | Максимальныйсрокосуществления административной процедуры | Работник комитета, к которому гражданин должен обратиться и замещающее его лицо, во время отсутствия данного работника (находится в трудовом отпуске, на больничном и по другим причинам) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размерплаты,взимаемойприосуществленииадминистративнойпроцедуры |
| **2.1. Выдача выписки (копии)из трудовой книжки** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,к. № 561, тел. 75-26-40**Молдованова****Татьяна Андреевна,**главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к.№ 560тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,к. № 561, тел. 75-26-40**Молдованова****Татьяна Андреевна,**главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к.№ 560тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,к. № 561, тел. 75-26-40**Молдованова****Татьяна Андреевна,**главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к.№ 560тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)** |  | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется средний заработок для назначения пособия, состоит периодов работы у разных нанимателей | бесплатно |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших)(далее - усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей | бесплатно |
| **2.13. Назначение пособия** **по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет)** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | листок нетрудоспособности | бесплатно |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | листок нетрудоспособности | бесплатно |
| **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации** | 10 дней со дня подачизаявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | листок нетрудоспособности | бесплатно |
| **2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств госсоцстраха в лагерь с** **круглосуточным пребыванием** | 5 дней со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**,главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | — | бесплатно |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | 5 дней со дня обращения | заведующий сектором правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства,к. № 561, тел. 75-26-40**Молдованова Татьяна Андреевна,** главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,к. № 560 тел. 75-26-49 | — | бесплатно |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | 3 дня со дня обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49**(Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение** | 1 рабочий день со дня подачи заявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно |
| **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед РБ, её юр. и физ. лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ** | 5 рабочих дней со дня подачи заявления(или 1 месяц) | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |
| **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц** | в день обращения | **Молдованова Татьяна Андреевна**, главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности, к. № 560 тел. 75-26-49**Маркович Ольга Владимировна,** ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности,каб. 560, тел. 75-26-68 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |