РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Могилевского

областного исполнительного комитета

со средствами массой информации

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации», Указом Президента Республики Беларусь от 6 февраля 2009 г. № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации» для обеспечения системного подхода к информационному сопровождению деятельности Могилевского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) и его структурных подразделений, в том числе наделенных правами юридического лица, и определяет порядок их взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ).

2. Под взаимодействием со СМИ понимается:

комплексная работа, направленная на предоставление журналистам СМИ информации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности облисполкома и его структурных подразделений, в том числе по запросам СМИ;

работа с запросами журналистов СМИ об организации интервью с должностными лицами облисполкома и его структурных подразделений;

планирование и обеспечение публичных выступлений в СМИ должностных лиц облисполкома и его структурных подразделений с участием (приглашением) журналистов СМИ;

реагирование на внештатные ситуации, связанные с деятельностью СМИ;

порядок действий в случае выявления фактов публичных выступлений и взаимодействия со СМИ должностных лиц облисполкома и его структурных подразделений с нарушением требований, установленных законодательством и настоящим Регламентом.

3. Взаимодействие со СМИ должностных лиц облисполкома и его структурных подразделений может осуществляться посредством:

официальных информационных сообщений (пресс-релизов, комментариев, анонсов, аналитических обзоров и других);

подготовки и размещения интервью должностных лиц облисполкома и его структурных подразделений в СМИ;

участия должностных лиц облисполкома и его структурных подразделений в официальных пресс-мероприятиях: пресс-конференциях, брифингах, пресс-подходах, вебинарах, видеоконференциях, пресс-турах и других (далее – пресс-мероприятия);

участия журналистов СМИ в мероприятиях, проводимых облисполкомом и его структурными подразделениями, предполагающих их информационное сопровождение в СМИ.

4. Координацию работы по выступлению в СМИ председателя облисполкома, взаимодействие со СМИ на мероприятиях с его участием осуществляет пресс-секретарь председателя облисполкома, а в его отсутствие – главное управление идеологической работы и по делам молодежи облисполкома (далее – главное управление идеологической работы).

5. Организацию работы и общую координацию взаимодействия со СМИ в облисполкоме осуществляет главное управление идеологической работы, которое в соответствии с возложенными на него задачами вправе запрашивать и получать в установленном порядке от работников облисполкома информацию и документы, необходимые для обеспечения надлежащей работы по взаимодействию со СМИ, за исключением информации и документов, распространение и (или) предоставление которых ограничено законодательными актами.

6. Пресс-секретарь председателя облисполкома и (или) главное управление идеологической работы в кратчайшие сроки информируют председателя облисполкома о публикациях в СМИ, содержащих критику работы облисполкома и его структурных подразделений, о выявленных фактах публичных выступлений и взаимодействия со СМИ должностных лиц облисполкома и его структурных подразделений с нарушением требований, установленных законодательством и настоящим Регламентом. При необходимости пресс-секретарь председателя облисполкома и (или) главное управление идеологической работы совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений облисполкома осуществляют подготовку и направление в СМИ опровержений и комментариев в отношении опубликованной информации.

7. Координацию работы по взаимодействию со СМИ на мероприятиях, проводимых структурными подразделениями облисполкома, подготовку и организацию выступлений в СМИ должностных лиц структурных подразделений облисполкома, координацию деятельности лиц, ответственных за взаимодействие со СМИ, организаций, подчиненных структурным подразделениям облисполкома, осуществляет лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, структурного подразделения облисполкома.

8. Уполномоченными должностными лицами облисполкома и его структурных подразделений на предоставление в СМИ официальной информации, комментариев, интервью, публикаций по вопросам, отнесенным к компетенции облисполкома и его структурных подразделений (далее – официальная информация), являются:

председатель облисполкома;

заместители председателя облисполкома;

управляющий делами облисполкома;

пресс-секретарь председателя облисполкома;

руководители структурных подразделений облисполкома;

иные должностные лица облисполкома по согласованию с председателем облисполкома, заместителями председателя облисполкома, управляющим делами облисполкома по направлениям деятельности.

9. Официальная информация в СМИ уполномоченными должностными лицами облисполкома предоставляется:

в электронной или письменной форме на официальном бланке облисполкома, его структурных подразделений за подписью председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома, управляющего делами облисполкома, руководителей структурных подразделений облисполкома по направлениям деятельности;

в устной форме при проведении официальных пресс-мероприятий, участие в которых согласовано с председателем облисполкома, заместителями председателя облисполкома, управляющим делами облисполкома по направлениям деятельности.

10. Предоставление официальной информации в СМИ уполномоченными должностными лицами облисполкома и его структурных подразделений другими способами, кроме указанных в пункте 9 настоящего Регламента, в том числе в устной форме по телефону, не допускается.

11. Уполномоченные должностные лица облисполкома и его структурных подразделений вправе потребовать от редакции СМИ корректировки неточностей опубликованного материала, а также опровержения не соответствующих действительности информационных сообщений и (или) материалов, сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию облисполкома, его структурных подразделений и их работников.

12. Главное управление идеологической работы совместно с пресс-секретарем председателя облисполкома ежегодно до 20 декабря формируют список журналистов, привлекаемых для освещения деятельности облисполкома и его структурных подразделений, на следующий год (далее – список).

13. Возможность участия журналистов, не включенных в список, в мероприятиях облисполкома и его структурных подразделений определяется пресс-секретарем председателя облисполкома и (или) главным управлением идеологической работы исходя из служебной необходимости по согласованию с председателем облисполкома, заместителями председателя облисполкома, управляющим делами облисполкома по направлениям деятельности.

14. В целях проведения согласованной информационной политики председатель облисполкома, заместители председателя облисполкома, главное управление идеологической работы в соответствии с компетенцией и по мере необходимости проводят с соответствующими должностными лицами структурных подразделений облисполкома совещания по планированию текущих мероприятий по продвижению интересов облисполкома в публичном пространстве, выступлений должностных лиц и их взаимодействию со СМИ.

15. Функционирование официального сайта облисполкома в глобальной сети Интернет (далее – сайт) осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192», требованиями государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 2105-2012 «Информационные технологии. Интернет-сайты государственных органов и организаций. Требования», техническим регламентом Республики Беларусь «Информационные технологии. Средства защиты информации. Информационная безопасность» (ТР 2013/027/BY), утвержденным поставновлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 2013 г. № 375, и иными нормативными правовыми актами.

16. Общее руководство и координацию функционирования и развития сайта осуществляет главное управление идеологической работы.

17. Порядок и объем работ по функционированию сайта ежегодно определяется в договоре между главным управлением идеологической работы и организацией, ответственной за сопровождение сайта (далее – администратор).

18. Структурные подразделения облисполкома обеспечивают информационное наполнение рубрик (разделов (подразделов)) сайта, касающихся их направлений деятельности, не менее одного раза в неделю проверяют актуальность информации, размещенной в рубриках (разделах (подразделах)) сайта по направлениям деятельности, и обеспечивают при необходимости их обновление.

19. Структурные подразделения облисполкома представляют в главное управление идеологической работы перечень работников, ответственных за формирование, размещение и обновление информации, размещаемой на сайте. Главное управление идеологической работы составляет общий список работников, ответственных за формирование, размещение и обновление информации, размещаемой на сайте, и передает его администратору.

20. При смене работников, ответственных за формирование, размещение и обновление информации, размещаемой на сайте, структурные подразделения облисполкома в течение одного дня информируют об этом главное управление идеологической работы и администратора, направляя письменное уведомление с указанием нового работника, ответственного за формирование, размещение и обновление информации, размещаемой на сайте.

21. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте, несут главное управление идеологической работы, структурные подразделения облисполкома по направлениям деятельности.

22. Главное управление идеологической работы во взаимодействии с администратором ежемесячно проводит анализ посещаемости сайта и принимает меры по совершенствованию функционирования сайта.

23. Новости об общественно-значимых, социальных, экономических, культурных и иных событиях, происходящих в области, собираются, обрабатываются и размещаются на сайте администратором самостоятельно.

24. Контроль за надлежащим исполнением требований настоящего Регламента возлагается на заместителей председателя облисполкома, управляющего делами облисполкома по направлениям деятельности и главное управление идеологической работы.