**Перечень административных процедур, осуществляемых  главным управлением торговли и услуг облисполкома в отношении юридических  лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |
| --- |
| **п. п. 2.18.  Согласование размера платы за услуги, оказываемые арендодателем арендатору торгового места в торговом объекте (помимо услуг по водоснабжению, канализации, отоплению, энерго- и газоснабжению, техническому обслуживанию лифтов, обращению с  твердыми коммунальными отходами)\*** |
| Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Могилевский облисполком |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | ● заявление ● экономическое обоснование |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |

*\* В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г.  № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом» административная процедура осуществляется в отношении имущества, находящегося в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, в уставных фондах которых более 50 процентов акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц.*