**Перечень административных процедур, осуществляемых комитетом по архитектуре и строительству Могилевского облисполкома в отношении субъектов хозяйствования**

**ВЫПИСКА ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Уполномоченный орган** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Вид платы,**  **взимаемой при осуществлении административ­ной процедуры** |
| **3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения** | **Комитет по архитектуре и строительству Могилевского облисполкома:**  Прием документов и выдача административных решений – **Масловская Светлана Валерьевна,** главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, каб. 418, тел. 752520  (**Гришкин Алексей Александрович**, начальник отдела архитектуры и градостроительства,  каб. 418, тел. 752520  Осуществление административной процедуры – **Игнатов Владимир Владимирович**, заместитель председателя комитета по архитектуре и строительству Могилевского облисполкома,  каб. 417, тел. 752641 | 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения - 1 месяц | Бесплатно |