Основными задачами комитета являются:

1. реализация основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере, включая вопросы оплаты труда, условий и охраны труда, содействия занятости населения, развития социального партнерства, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки, демографической безопасности, альтернативной службы, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семей, воспитывающих детей;
2. осуществление в установленном порядке надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, о пенсионном обеспечении, об охране труда, о труде и пенсионном обеспечении по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
3. организация работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. участвует в разработке программ социально-экономического развития области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;
2. участвует в формировании и обеспечивает реализацию мероприятий государственных программ по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляет мониторинг выполнения этих мероприятий и целевых показателей государственных программ;
3. осуществляет надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, о пенсионном обеспечении, об охране труда, о труде и пенсионном обеспечении по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
4. осуществляет мониторинг по вопросам оплаты труда, контрактной формы найма работников, охраны труда, содействия занятости, демографической безопасности, альтернативной службы, социального обслуживания и социальной поддержки, пенсионного обеспечения, государственной поддержки семей, воспитывающих детей;
5. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам и представляет их в установленном порядке облисполкому, Минтруда и соцзащиты, другим заинтересованным;
6. вносит в установленном порядке предложения по вопросам материального стимулирования труда, реализации нормативных правовых актов по оплате труда, координирует деятельность по их выполнению;
7. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;
8. осуществляет анализ выполнения организациями области заданий по росту заработной платы, своевременности выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством;
9. анализирует функционирование территориальной системы управления охраной труда, в установленном порядке вносит предложения и принимает меры по ее совершенствованию;
10. организует работу по государственному управлению охраной труда на территориальном уровне, координирует деятельность служб охраны труда;
11. участвует в разработке предложений по совершенствованию механизма экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий и охраны труда, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
12. оказывает содействие в обеспечении соблюдения требований по охране труда и пожарной безопасности в коммунальных учреждениях социального обслуживания;
13. организует обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории области, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций;
14. осуществляет информационное обеспечение организаций области по вопросам охраны труда, пропаганду и распространение передового опыта работы в области охраны труда;
15. осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях области, организует разработку и реализацию мер по их профилактике;
16. анализирует результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;
17. осуществляет экспертизу:
* правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, перечня текстильных производств и профессий для целей профессионального пенсионного страхования работниц текстильного производства, занятых на станках и машинах;
* качества проведения работодателями аттестации рабочих мест по условиям труда и обоснованности предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
* условий труда на рабочих местах;
1. разрабатывает на основе анализа социально-экономического развития области с участием других структурных подразделений облисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей, общественных организаций (объединений) предложения по основным направлениям государственной политики в области содействия занятости населения и ее приоритетам;
2. анализирует состояние и использование трудовых ресурсов, динамику занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;
3. вносит предложения об отнесении административно-территориальных единиц к критическим по состоянию рынка труда и выработке мер по снижению напряженности на рынке труда региона;
4. координирует и контролирует работу управлений по труду, занятости и социальной защите городских и районных исполнительных комитетов по организации прохождения гражданами альтернативной службы на территории соответствующей административно-территориальной единицы области, дает разъяснения по вопросам применения законодательства об альтернативной службе;
5. представляет в Минтруда и соцзащиты сформированные по заявлениям организаций заявки на включение в перечень организаций, в которых граждане Республики Беларусь проходят альтернативную службу, или исключение из него;
6. организует работу управлений по труду, занятости и социальной защите городских и районных исполнительных комитетов по трудоустройству родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, регистрации безработных и учету граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказанию им содействия в подборе подходящей работы, оказанию профориентационных услуг, направлению безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, содействию нанимателям в обеспечении их работниками;
7. организует разработку мероприятий по поддержке граждан, испытывающих трудности в поиске работы и нуждающихся в социальной защите, сокращению продолжительности безработицы;
8. координирует работу управлений по труду, занятости и социальной защите городских и районных исполнительных комитетов по организации и проведению оплачиваемых общественных работ, переселению безработных и членов их семей на новое место жительства и работы;
9. содействует в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности безработных и граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства;
10. участвует в разработке предложений по обеспечению сбалансированности структуры и объемов подготовки в учреждениях образования специалистов и рабочих в соответствии с потребностями рынка труда области, по трудоустройству и эффективному использованию выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;
11. анализирует состояние занятости молодежи;
12. принимает меры по обеспечению временной трудовой занятости учащейся и студенческой молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул;
13. участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, готовит заключения о возможности приема на работу в организации области иностранных граждан, лиц без гражданства;
14. проводит мониторинг состояния и развития социального партнерства на территории области, вносит предложения по его совершенствованию;
15. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров, регистрирует местные соглашения, заключаемые на уровне области;
16. организует и координирует работу управлений по назначению и выплате пенсий, пособий, государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и других социальных выплат, осуществляет мониторинг исполнения ими законодательства по данным вопросам;
17. анализирует состояние пенсионного обеспечения и обобщает практику применения законодательства в этой сфере;
18. решает вопросы информационного обеспечения назначения, перерасчетов пенсий и пособий, осуществляет мероприятия по своевременному их проведению;
19. координирует работу управлений по созданию и ведению баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
20. вносит предложения об отмене или пересмотре в установленном порядке решений о назначении (перерасчете) пенсий и пособий, принятых с нарушением законодательства;
21. организует обучение специалистов управлений, а также представителей нанимателей по вопросам пенсионного обеспечения, назначения государственных пособий семьям, воспитывающим детей;
22. осуществляет в установленном порядке подготовку и оформление ходатайств об установлении и пересмотре размера пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;
23. участвует в реализации гендерной и семейной политики, анализирует организацию системы социальной поддержки населения на территории области, в установленном порядке вносит предложения и принимает меры по развитию и совершенствованию нормативной, информационной и организационно-методической базы функционирования данной системы;
24. участвует в разработке и реализации Национального плана действий по обеспечению гендерного равенства в Республике Беларусь;
25. обеспечивает функционирование системы социального обслуживания населения, развитие и оптимизацию учреждений социального обслуживания;
26. организует, координирует и контролирует по вопросам своей компетенции деятельность территориальных центров социального обслуживания населения, оказывает им методическую и практическую помощь;
27. организует работу по обеспечению техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, пенсионеров, а также иных категорий граждан, которые по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;
28. вносит в установленном порядке предложения по решению социально-бытовых нужд инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств, членов семей погибших;
29. организует совместно с местными исполнительными и распорядительными органами, областным военным комиссариатом выполнение мероприятий по правовой и социальной защите ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн, и членов их семей;
30. взаимодействует с общественными объединениями ветеранов и инвалидов, иными общественными организациями по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;
31. организует и координирует работу управлений по предоставлению государственной адресной социальной помощи семьям (гражданам), оказанию материальной помощи нуждающимся гражданам;
32. оказывает нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальную помощь из средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;
33. утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы подчиненных учреждений, оказывает содействие в их разработке;
34. утверждает передаточный акт, разделительный, ликвидационный, вступительный балансы при реорганизации или ликвидации подчиненных учреждений;
35. оформляет путевки для предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в подчиненных учреждениях;
36. контролирует, обеспечивает эффективное использование топливно-энергетических ресурсов, капитальных вложений и решает другие вопросы, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подчиненных учреждений;
37. изучает потребность подчиненных учреждений в материальных ресурсах и организует их материально-техническое обеспечение;
38. организует в области работу по социальному обслуживанию и в соответствии с законодательством осуществляет контроль за оказанием коммунальными учреждениями социального обслуживания социальных услуг;
39. обеспечивает сбор и обработку первичных статистических данных по вопросам условий и охраны труда, ведение ведомственной отчетности, а также сбор информации, предоставляемой в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз данных;
40. осуществляет информационное обеспечение управлений, коммунальных учреждений социального обслуживания;
41. обеспечивает внедрение новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий;
42. организует разработку, внедрение и сопровождение технологических решений по управлению информационными потоками на основе применения единых средств и методов обработки информации;
43. осуществляет организационно-методическое руководство управлениями, коммунальными учреждениями социального обслуживания по вопросам автоматизированной обработки и защиты информации;
44. обеспечивает функционирование единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации республиканского уровня, инфраструктуры корпоративной сети и электронной почты;
45. содействует обеспечению и соблюдению законности в деятельности управлений, коммунальных учреждений социального обслуживания;
46. обобщает и анализирует правоприменительную практику в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, вносит предложения по совершенствованию законодательства;
47. участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов нормативных правовых актов;
48. готовит проекты решений облисполкома, областного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
49. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее – обращения), организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;
50. по результатам рассмотрения обращений, авторы которых не удовлетворены результатами их рассмотрения управлениями, коммунальными учреждениями социального обслуживания, проверяет содержащиеся в обращении сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращениях вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает указанным управлениям и учреждениям обязательное для исполнения предписание о надлежащем решении этих вопросов, о чем сообщает автору обращения;
51. по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения управлениями, коммунальными учреждениями социального обслуживания обращений направляет их руководителям представления о привлечении должностных лиц указанных управлений и учреждений*,* допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности, а при выявлении в течение года повторного нарушения этими должностными лицами порядка рассмотрения обращений – представление о применении к данным лицам более строгой меры дисциплинарного взыскания вплоть до освобождения от занимаемой должности;
52. изучает организацию работы по рассмотрению обращений, осуществлению административных процедур в управлениях, коммунальных учреждениях социального обслуживания, вносит предложения по ее совершенствованию;
53. осуществляет административные процедуры в пределах предоставленной компетенции, в соответствии с законодательством рассматривает административные жалобы и выносит по ним решения;
54. обеспечивает подбор и расстановку кадров, проводит работу по созданию кадрового резерва в комитете;
55. осуществляет прогнозирование потребности управлений, коммунальных учреждений социального обслуживания в квалифицированных кадрах;
56. планирует и организует повышение квалификации и переподготовку работников управлений, коммунальных учреждений социального обслуживания;
57. изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по вопросам социально-трудовой сферы;
58. организует и проводит областные смотры качества и культуры социального обслуживания населения, смотры-конкурсы (конкурсы) профессионального мастерства и другие мероприятия среди управлений, коммунальных учреждений социального обслуживания;
59. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в комитете в соответствии с законодательством;
60. оказывает методологическую помощь по вопросам бухгалтерского учета, планирования и отчетности управлениям, коммунальным учреждениям социального обслуживания;
61. утверждает в установленном законодательством порядке подчиненным учреждениям бюджетные сметы и сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
62. осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете комитета на очередной финансовый год;
63. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой финансирования программных мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты;
64. оказывает консультативную и методическую помощь управлениям, коммунальным учреждениям социального обслуживания, нанимателям по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
65. осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с законодательством.