Приложение

Главное управление землеустройства Могилевского областного исполнительного комитета осуществляет выполнение административных процедур по пунктам 6.10.1, 6.10.2, [Единого переченья](https://etalonline.by/document/?regnum=c22100548&q_id=12336#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1) административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C22200174) 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

**Перечень административных процедур и лиц, ответственных за их выполнение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Структурное подразделение главного управления землеустройства, в которое субъект хозяйствования должен обратиться, ответственное лицо, № кабинета, телефон, режим работы | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры  | Максимальный срок осуществления административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод | Отдел государственного контроля за охраной и использованием земель, правовой и кадровой работы, начальник отдела Реентович Виталий Станиславович, кб. 323, тел. 75-04-90 с 08.00-13.00, 14.00-17.00, в случае его отсутствия – главный специалист отдела Чуйко Александр Романович, кб. 323, тел. 75-04-90 с 08.00-13.00, 14.00-17.00  | Бесплатнобесплатно | 25 рабочих дней30 рабочих дней |